

## بخش پنجم : مراحل ثبت نام

ثبت نام به صورت اینترنتی از روز یکشنبه ۳۰ دی ماه ۱۳۹۷ تا پایان روز سه شنبه ۹ بهمن ماه ۱۳۹۷ انجام خواهد پذیرفت. تذکر بسیار مهم : تأکید می گردد؛ مدت زمان تعیین شده برای ثبت نام در امتحان مشترک فراگیر تمدید نمی گردد و متقاضیان باید در مدت زمان فوق نسبت به ثبت نام اقدام نموده و توصیه می شود از موکول نمودن آن به روزهای پایانی خودداری نمایند. داوطلب متقاضی استخدام در دستگاه های اجرایی باید در زمان ثبت نام در امتحان مشترک فراگیر، شرایط عمومی و اختصاصی مندرج در این دفترچه را داشته باشد.

**الف) تهیه فایل اسکن شده از مدارک :**

**۱. عکس پرسنلی :** داوطلب باید یک قطعه عکس پرسنلی خود را با مشخصات زیر، اسکن نموده و فایل آن را برای ارسال از طریق سامانه ثبت نام اینترنتی در اختیار داشته باشد :

- عکس ۳×۴ (تمام رخ) که در سال جاری گرفته شده باشد؛
- با فرمت JPG باشد. اندازه عکس اسکن شده باید حداقل ۲۰۰×۳۰۰ پیکسل و حداکثر ۳۰۰×۴۰۰ پیکسل باشد؛
- تصویر داوطلب باید واضح، مشخص و فاقد اثر مهر، منگنه و هرگونه لکه باشد؛
- حجم فایل ذخیره شده باید حداقل ۱۵ کیلوبایت و حداکثر ۷۰ کیلوبایت باشد؛
- حاشیه های زائد عکس اسکن شده باید حذف شده باشد؛
- حتی الامکان عکس رنگی و دارای زمینه سفید باشد؛

**تذکر (۱) :** اسکن و استفاده از عکس روی کارت های شناسایی (کارت ملی، شناسنامه و ...) قابل قبول نیست و لازم است داوطلبان از اصل عکس پرسنلی و مطابق با توضیحات فوق، اقدام به اسکن نمایند.

**تذکر (۲) :** عکس خواهران باید با حجاب و صورت کامل آنان مشخص باشد.

**تذکر (۳) :** در صورت ارسال عکس غیر معتبر، ثبت نام داوطلب باطل شده و حق شرکت در امتحان مشترک فراگیر از وی سلب می گردد. لازم به ذکر است با توجه به مشکلات به وجود آمده در امتحانات مشترک فراگیر قبلی، درخصوص اشتباه در ارسال عکس داوطلبان، که این موضوع اکثراً برای داوطلبانی که در کافی نت ثبت نام می کنند رخ داده است، تأکید می گردد چنانچه ثبت نام خود را توسط کافی نت ها انجام می دهید، علاوه بر کنترل اطلاعات ثبت نامی، حتماً نسبت به کنترل عکس ارسالی دقت نمایید تا اشتباهاً عکس داوطلب دیگری به جای عکس شما ارسال نگردد. بدیهی است که در صورت ارسال عکس اشتباه از طرف داوطلب، تخلف محسوب شده و مطابق مقررات با وی رفتار خواهد شد.

### ۲. کارت ملی

**۳. مدارک لازم برای استفاده از سهمیه ایثارگران ۵ درصد و یا معلولین عادی**

### \* ۴. مدرک تحصیلی

### \* ۵. کارت پایان خدمت/معافیت دائم (صرفاً جهت آقایان)

**تذکر (۱) :** داوطلب باید تصویر اسکن شده از مدارک ذکر شده در بندهای ۲ تا ۵ را با در نظر گرفتن مشخصات زیر آماده نموده و در هنگام ثبت نام به صورت فایل با فرمت JPG در سامانه بارگذاری نماید.

- تصویر با وضوح و کیفیت لازم باشد؛
- حداقل ۳۰ کیلوبایت و حداکثر ۲۰۰ کیلوبایت باشد؛
- حاشیه های زائد حذف و ترجیحاً رنگی باشد.

**\* تذکر (۲) :** بارگذاری مدارک مطروحه در بندهای ۴ و ۵ برای ثبت نام الزامی نبوده و صرفاً داوطلبانی که قبل از شروع ثبت نام موفق به دریافت مدارک فوق الذکر شده، می توانند مدارک مورد نظر را در سامانه ثبت نام بارگذاری نمایند. بدیهی است سایر داوطلبانی که تا روز برگزاری آزمون فارغ التحصیل گردیده و یا خدمت آن ها به پایان خواهد رسید، در صورت کسب حد نصاب نمره لازم و قرار گرفتن در

سقف چند برابر ظرفیت مورد نیاز، در زمان بررسی مدارک داوطلبان، تصویر مدارک مورد نیاز از آن‌ها اخذ خواهد شد. بدیهی است در هر صورت، در زمان بررسی مدارک به همراه داشتن اصل مدارک مورد اشاره ضروری است.

## ب) مطالعه شرایط آزمون:

دفترچه آزمون در صفحه اول سامانه جهت دریافت و مطالعه داوطلبین قرار گرفته است. اکیداً توصیه می‌شود داوطلبین محترم، قبل از هرگونه اقدام بر روی سامانه، شرایط و ضوابط آزمون را مطالعه و سپس نسبت به پرداخت هزینه و ثبت‌نام در آزمون اقدام نمایند. همچنین، جهت سهولت داوطلبان در جستجو و پیدا کردن عناوین شغلی متناسب با مدرک و رشته تحصیلی خود، بخشی در سامانه پیش بینی گردیده است که با وارد نمودن برخی از مشخصات داوطلب، فهرست مشاغل قابل انتخاب به داوطلب (متناسب با شرایط اعلام شده داوطلب) نمایش داده می‌شود. برای دسترسی به این بخش، با کلیک بر روی منوی آزمون در صفحه اول سامانه، پنجره زیر نمایش داده می‌شود:

با کلیک بر روی عنوان «مشاغلی که می‌توانم در این آزمون در آنها ثبت نام کنم» پنجره زیر باز می‌گردد:

با وارد کردن اطلاعات مشخص شده در پنجره بالا، پس از کلیک بر روی دکمه «جستجو»، فهرستی از مشاغل قابل انتخاب با شرایط اعلام شده توسط کاربر، به همراه نام «محل مورد تقاضای هر شغل» نمایش داده می‌شود.

**تذکره (۱):** رشته‌های تحصیلی که در این قسمت درج شده، در صورتی که گرایش خاصی برای آن‌ها ذکر شده باشد، فارغ‌التحصیلان همان رشته-گرایش را شامل شده، اما رشته‌های تحصیلی که بدون گرایش ذکر شده، فارغ‌التحصیلان کلیه گرایش‌های آن رشته تحصیلی را شامل می‌شود. لذا برای جستجوی کامل تر توصیه می‌شود در دو مرحله، یک بار با نام رشته و گرایش تحصیلی خود و یک بار صرفاً نام رشته تحصیلی خود را هم با ذکر گرایش و هم بدون ذکر گرایش در این بخش وارد کرده و سپس نتایج هر دو بخش را مطالعه نمایید. در صورتی که شغلی را انتخاب نمودید، حتماً در حین ثبت‌نام در سامانه، رشته تحصیلی خود را به همان صورتی وارد نمایید که در این بخش، نام شغل مورد نظر شما در فهرست نتایج آن، نمایش داده می‌شود.

**تذکره (۲):** شایان ذکر است، داوطلب پس از انتخاب شغل و محل مورد تقاضای خود، از بند ۱۱ بخش دوم دفترچه آزمون و تبصره‌های آن شرایط سنی خود و یا سایر شرایط مندرج را نیز باید با شغل انتخاب شده تطبیق دهد و فقط در صورتی اقدام به خرید کارت ثبت‌نام نماید که همه شرایط مندرج در دفترچه آزمون را داشته باشد.

### ج) پرداخت وجه:

متقاضیان واجد شرایط، پس از مطالعه دقیق شرایط آزمون، باید با مراجعه به منوی «آزمون» در صفحه اول سامانه، بر روی گزینه «پرداخت هزینه» کلیک کرده و مبلغ ۳۶۰.۰۰۰ ریال هزینه ثبت‌نام در آزمون را به اضافه ۵.۰۰۰ ریال خدمات پیامکی از طریق درگاه الکترونیک بانک ملت، پرداخت نمایند. جهت این امر، کارت بانکی به همراه رمز اینترنتی و کد CVV2 مورد نیاز می‌باشد.

The screenshot shows the JIGA portal interface. At the top, there is a search bar and a header with the text 'ششمین امتحان مشترک فراگیر دستگاه‌های اجرایی کشور'. Below the header, there is a paragraph of text regarding the exam. At the bottom, there are four buttons: 'بازایی کد رهگیری/توکن', 'ورود به پروفایل', 'ثبت نام در آزمون', and 'پرداخت هزینه'. The 'پرداخت هزینه' button is highlighted with a red box.

پس از کلیک بر روی دکمه «پرداخت هزینه» صفحه زیر به داوطلب نمایش داده می‌شود :

The screenshot shows the JIGA portal payment form. There are two red boxes highlighting the 'کد ملی' (National ID) and 'شماره تلفن همراه' (Mobile Number) fields. To the right of the form, there is a text box with the following text: 'در ثبت کد ملی دقت نمایید، زیرا با هر کد ملی فقط یک بار می‌توانید اقدام به پرداخت هزینه و ثبت‌نام در سامانه نمایید.' To the left of the form, there is a text box with the following text: 'حتماً شماره تلفن همراه فعال و مربوط به خود داوطلب باشد، زیرا کلیه اطلاع‌رسانی‌ها از طریق همین شماره تلفن انجام خواهد پذیرفت.' Below the form, there is a button labeled 'پرداخت هزینه و آغاز ثبت نام'.

پس از ورود دقیق اطلاعات بالا، با کلیک بر روی دکمه «پرداخت هزینه و آغاز ثبت‌نام» داوطلب به درگاه اینترنتی هدایت شده و پس از پرداخت موفق هزینه آزمون، صفحه زیر نمایش داده می‌شود :

The screenshot shows the JIGA portal 'اطلاعات ارسالی' (Submitted Information) table. The table has columns for 'شماره ملی', 'نام', 'نام خانوادگی', 'شماره همراه', and 'توکن پرداخت'. The 'توکن پرداخت' field is highlighted with a red box. To the right of the table, there is a text box with the following text: 'با استفاده از این دکمه، به فرآیند ثبت‌نام در سامانه وارد خواهید شد.' To the left of the table, there is a text box with the following text: 'توکن پرداخت، به شماره تلفن همراه ثبت شده توسط داوطلب، پیامک می‌شود. در حفظ و نگهداری این کد کوشا باشید.' Below the table, there is a button labeled 'ورود به فرایند ثبت نام'.

«توکن پرداخت»، کد منحصر به فرد و مخصوص هر داوطلب است که در صورت اقدام موفق داوطلب جهت پرداخت هزینه ثبت نام به داوطلب اختصاص می یابد. لذا ضروری است داوطلبین، این کد «توکن پرداخت» را (که به شماره تلفن همراه داوطلب نیز پیامک می گردد) تا پایان مراحل ثبت نام و دریافت «کد رهگیری» نزد خود نگهداری نمایند. همچنین این کد، با کد ملی و شماره تلفن همراه ثبت شده در ابتدای فرآیند پرداخت، در سامانه قابل بازیابی خواهد بود.

تذکر ۱: در صورتی که داوطلب بلافاصله پس از پرداخت هزینه، امکان ثبت نام و انجام فرآیند مربوط به آن را نداشته باشد، با در دست داشتن کد رهگیری پرداخت، می تواند در زمان دیگری اقدام به ثبت نام نماید. برای این امر، می بایست از منوی آزمون (در صفحه اول سامانه)، گزینه «ثبت نام در آزمون» را انتخاب و پس از وارد کردن اطلاعات درخواستی، اقدام به ثبت نام نماید.



تذکر ۲: در صورتی که داوطلب به هر دلیل پس از پایان موفقیت آمیز مراحل پرداخت هزینه، به توکن پرداخت خود دسترسی نداشته باشد، برای بازیابی توکن پرداخت، از منوی آزمون (در صفحه اول سامانه)، گزینه «بازیابی کد رهگیری/توکن» را انتخاب و پس از وارد کردن اطلاعات درخواستی، دوباره توکن پرداخت برای ایشان پیامک می شود.



#### د) شروع فرآیند ثبت نام:

فرآیند ثبت نام در سامانه، در هفت مرحله انجام می پذیرد تا داوطلب بتواند در هر مرحله، به راحتی اطلاعات خود را وارد سامانه نماید.



**داوطلبین گرامی! توجه داشته باشید پرداخت هزینه ثبت نام، به معنی ثبت نام قطعی و نهایی در سامانه نبوده و صرفاً زمانی ثبت نام نهایی و قطعی می باشد که کد رهگیری خود را از سامانه دریافت نمایید.**

## مرحله ۱: بارگذاری مدارک:

در این بخش باید تصویر عکس پرسنلی داوطلب به همراه مدارک مورد نیاز جهت ثبت نام در آزمون بارگذاری گردد. مطالعه متن های کوتاه راهنمای داوطلب در این بخش، روند کار داوطلب را تسریع می نماید.

بارگذاری تصویر پرسنلی (الزامی)

عکس ۴×۳ که در سال جاری گرفته شده باشد (عکس تمام رخ). اندازه عکس اسکن شده باید حداقل ۳۰۰×۲۰۰ پیکسل و حداکثر ۴۰۰×۳۰۰ پیکسل باشد. تصویر داوطلب باید واضح، مشخص و فاقد اثر مهر، منگنه و هرگونه لکه باشد. حاشیه های زاید عکس اسکن شده باید حذف شده باشد. حتی الامکان عکس رنگی و دارای زمینه سفید باشد.

تاریک بودن عکس، روشنی بیش از حد، عکس بدون کیفیت، عکس تار یا محو، عکس نامناسب، محدودی بودن عکس، ناخوانا بودن عکس، کادر سفید دور عکس

برای بارگذاری عکس پرسنلی، باید بر روی این دکمه کلیک کرده و سپس فایل تصویری با فرمت **JPG** مربوط به عکس پرسنلی را انتخاب نموده و آن را تایید نمایید.

**بارگذاری عکس پرسنلی**

پس از بارگذاری موفق عکس، پیغام زیر در همین بخش نمایش داده می شود:



برای بارگذاری مدارک مورد نیاز نیز، به صورت زیر عمل نمایید:

کلمه «الزامی» در این بخش یعنی همه داوطلبان باید این مدرک را بارگذاری نمایند.

کارت ملی (الزامی)

تصویر کارت ملی خود را به صورت فایل **JPG** و اندازه حداقل ۳۰۰ و حداکثر ۲۰۰ کیلو بایت بارگذاری کنید

بارگذاری کارت ملی

هنوز بارگذاری نشده است

با کلیک بر روی این دکمه و انتخاب فایل تصویری با فرمت **JPG** و تایید آن، عملیات بارگذاری شروع می شود.

نشانه عدم بارگذاری فایل تصویری مربوط به این مدرک

پس از بارگذاری موفق هر مدرک، پیغام مربوط به آن، به داوطلب نمایش داده می شود:

کارت ملی (الزامی)

تصویر کارت ملی خود را به صورت فایل **JPG** و اندازه حداقل ۳۰۰ و حداکثر ۲۰۰ کیلو بایت بارگذاری کنید

بارگذاری مجدد

بازبینی

فایل با موفقیت بارگذاری شد.

در صورت نیاز، می توانید فایل دیگری را به جای فایل فعلی، جایگزین نمایید.

پیغام مربوط به موفقیت آمیز بودن بارگذاری فایل

با استفاده از این دکمه، می توانید مدرک و تصویر بارگذاری شده را مشاهده نمایید.

نشانه های بارگذاری موفق فایل



## مرحله ۲: اطلاعات فردی:

در این مرحله داوطلب می‌بایست اطلاعات و مشخصات فردی خود را به صورت کامل وارد نماید تا سامانه اجازه ورود به مرحله سوم را به ایشان بدهد.

## مرحله ۳: سهمیه و سوابق:

در این مرحله، سهمیه‌ها و سوابق کاری داوطلب در سامانه ثبت خواهد شد. داوطلب باید مشخص کند که دارای کدام سهمیه است و در صورتی که سوابق کاری دارد، اطلاعات مربوط به سوابق کار خود را وارد نماید.

در صورتی که داوطلب، سهمیه‌ای به غیر از سهمیه آزاد داشته باشد، باید علاوه بر تعیین سهمیه خود، نوع آن را نیز در سامانه انتخاب نماید:

**تذکر مهم:** به دلیل ارتباط سامانه ثبت نام با سامانه مربوط به بنیاد شهید و امور ایثارگران، فقط افرادی امکان استفاده از سهمیه ۲۵ درصد را خواهند داشت که اطلاعات آنان در سامانه بنیاد شهید و امور ایثارگران ثبت شده باشد که در این صورت اطلاعات مربوط به سهمیه ۲۵ درصد و نوع آن به صورت خودکار در سامانه امتحان مشترک فراگیر ثبت خواهد شد. داوطلبانی که اطلاعات آنان در سامانه بنیاد شهید و امور ایثارگران ثبت نشده باشد و قصد استفاده از این سهمیه را داشته باشند، با پیغام زیر مواجه شده و فقط زمانی می‌توانند از این سهمیه استفاده نمایند که پس از مراجعه به بنیاد شهید محل تشکیل پرونده خود،

کدملی و اطلاعات ایتارگری خود را در سامانه مربوطه به ثبت برسانند. این دسته از داوطلبان ابتدا بدون استفاده از سهمیه ۲۵ درصد ثبت نام خود را تکمیل نموده و ضروری است پس از تکمیل اطلاعات در سامانه و تایید بنیاد شهید و امور ایتارگران، در مدت زمان مشخص شده جهت ثبت نام، اقدام به ویرایش اطلاعات خود نموده و از سهمیه ۲۵ درصد خود استفاده نمایند. چنانچه این دسته از داوطلبان در مدت مذکور نتوانند اطلاعات خود را در سامانه بنیاد شهید مورد تایید قرار دهند، صرفاً تا ۱۵ بهمن ماه فرصت دارند اطلاعات خود را در سامانه بنیاد شهید به تایید برسانند. این افراد می بایست طبق مفاد اطلاعیه ای که در تاریخ ۱۵ بهمن روی سامانه ثبت نام منتشر می شود، اقدام به ویرایش اطلاعات خود برای استفاده از سهمیه ۲۵ درصد نمایند. بدیهی است در صورت عدم تایید اولویت ایتارگری داوطلب، ثبت نام فرد با سهمیه آزاد به قوت خود باقی خواهد ماند.

سهمیه ۲۵ درصد ایتارگران

فرزند شهید

با توجه به این که کد ملی اعلام شده شما در سامانه بنیاد شهید ثبت نشده است، لذا در صورتی که می خواهید از این سهمیه استفاده نمایید، می بایست حتماً با بنیاد شهید محل تشکیل پرونده خود تماس حاصل نمایید و پس از رفع مشکل، مجدداً اقدام به ثبت نام و یا ویرایش اطلاعات خود نمایید.

داوطلبانی که دارای سابقه کار هستند، باید گزینه «من شاغل قراردادی تمام وقت یا پیمانی / رسمی هستم» را انتخاب نموده و طبق شکل زیر، اطلاعات خود را تکمیل نمایند :

آخرین دستگاه محل اشتغال
سابقه کار (کل سابقه کار قراردادی و یا پیمانی داوطلب)

سال و

توجه داشته باشید که میزان سابقه کار باید به صورت سال و ماه به دقت ثبت شود. بدیهی است مدت سابقه کار صرفاً جهت افزایش حداکثر سن (تبصره ۲ ماده ۱۱ بخش دوم دفترچه) قابل احتساب می باشد و هیچ گونه امتیاز دیگری ندارد.

### مرحله ۴ : اطلاعات تحصیلی:

داوطلب در مرحله چهارم ثبت اطلاعات، می بایست اطلاعات مربوط به سابقه تحصیلی خود را در سامانه ثبت نماید.

| مرحله یک<br>برگزاری مدارک   | مرحله دو<br>اطلاعات فردی   | مرحله سه<br>سهمیه / سوختی   | مرحله چهار<br>اطلاعات تحصیلی | مرحله پنج<br>شغل مورد درخواست | مرحله شش<br>اطلاعات تکمیلی | مرحله هفت<br>کد رهگیری |
|---|--|---|------------------------------|-------------------------------|----------------------------|------------------------|
| <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <b>رشته تحصیلی</b><br/> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: 100%;">چاپ</div> </div> <div> <b>آخرین مقطع تحصیلی</b><br/> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: 100%;">فوق دیپلم</div> </div> </div> | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <b>نوع دانشگاه یا محل تحصیل</b><br/> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: 100%;">دانشگاه دولتی</div> </div> <div> <b>معدل آخرین مدرک تحصیلی</b><br/> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 30px; margin-right: 10px;"></div> <div style="margin: 0 10px;">/</div> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 30px; margin-right: 10px;"></div> <div style="margin: 0 10px;">/</div> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 30px;"></div> </div> </div> </div> | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <b>دانشگاه یا موسسه محل تحصیل</b><br/> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: 100%;">دانشگاه لرستان</div> </div> <div> <b>تاریخ فراغت از تحصیل</b><br/> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: 100%;"></div> </div> </div> |                              |                               |                            |                        |
| <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; background-color: #007bff; color: white;">صفحه قبل</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; background-color: #007bff; color: white;">تغییر و ادامه</div> </div>                 |  |   |                              |                               |                            |                        |

چهار گزینه «مقطع تحصیلی»، «رشته تحصیلی»، «نوع دانشگاه» و «نام دانشگاه» صرفاً می بایست از بین گزینه های موجود در سامانه انتخاب شود و هر یک از این گزینه ها، امکان جستجو جهت تسریع در پیدا نمودن گزینه مورد نظر داوطلب را دارا می باشد.

۱۶

در صورتی که به هر دلیل، نام دانشگاه محل تحصیل داوطلب در لیست نام دانشگاه‌ها قرار نداشت، می‌بایست با انتخاب گزینه «سایر دانشگاه‌ها»، خود داوطلب نام دانشگاه را در محل مورد نظر ثبت نماید (مانند تصویر زیر)

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>سایر دانشگاه‌ها</b> | <b>دانشگاه یا موسسه محل تحصیل</b>   |
| <input type="text"/>   | <input type="text"/> <div style="text-align: right;">سایر دانشگاه‌های دولتی</div> |

### مرحله ۵ : شغل مورد درخواست:

در این مرحله، سامانه با توجه به اطلاعات ثبت شده داوطلب در مراحل قبلی، شغل‌های قابل انتخاب را به داوطلب نمایش داده و داوطلب می‌تواند از بین آنها تنها یک مورد را به عنوان شغل مورد درخواست خود، انتخاب نماید.

|                            |                          |                         |                              |                               |                            |                        |
|----------------------------|--------------------------|-------------------------|------------------------------|-------------------------------|----------------------------|------------------------|
| مرحله یک<br>بارگذاری مدارک | مرحله دو<br>اطلاعات فردی | مرحله سه<br>سهمیه/سوابق | مرحله چهار<br>اطلاعات تحصیلی | مرحله پنج<br>شغل مورد درخواست | مرحله شش<br>اطلاعات تکمیلی | مرحله هفت<br>کد رهگیری |
|----------------------------|--------------------------|-------------------------|------------------------------|-------------------------------|----------------------------|------------------------|

**محل مورد تقاضا**

چیزی انتخاب نشده است

**دستگاه اجرایی**

چیزی انتخاب نشده است

**شغل مورد درخواست**

چیزی انتخاب نشده است

مسئول چاپ و انتشارات

صفحه قبل

ذخیره و ادامه

تذکر : علاوه بر شغل، نام دستگاه اجرایی و محل مورد تقاضا نیز می‌بایست انتخاب شده و داوطلب در همه این موارد، فقط حق انتخاب یک مورد را خواهد داشت.

### مرحله ۶ : اطلاعات تکمیلی:

اطلاعات تکمیلی شامل اطلاعات تماس با داوطلب و آدرس محل سکونت می‌باشد. همچنین داوطلب می‌تواند استان و شهرستان محل آزمون خود را به سامانه اعلام تا در صورت امکان، سامانه نزدیک‌ترین حوزه آزمون را برای ایشان در نظر بگیرد (محل دقیق آزمون، بر روی کارت ورود به جلسه ذکر خواهد گردید)

|                            |                          |                         |                              |                               |                            |                        |
|----------------------------|--------------------------|-------------------------|------------------------------|-------------------------------|----------------------------|------------------------|
| مرحله یک<br>بارگذاری مدارک | مرحله دو<br>اطلاعات فردی | مرحله سه<br>سهمیه/سوابق | مرحله چهار<br>اطلاعات تحصیلی | مرحله پنج<br>شغل مورد درخواست | مرحله شش<br>اطلاعات تکمیلی | مرحله هفت<br>کد رهگیری |
|----------------------------|--------------------------|-------------------------|------------------------------|-------------------------------|----------------------------|------------------------|

**شماره تلفن ثابت**

**شماره تلفن همراه**

**آدرس پست الکترونیکی (email)**

(همراه کد شهرستان مثلا ۰۲۱۲۳۴۵۶۷۸۹)

**استان محل سکونت**

چیزی انتخاب نشده است

**شهرستان محل سکونت**

چیزی انتخاب نشده است

**کد پستی محل سکونت**

**آدرس محل سکونت**

آدرس به صورت کامل با ذکر نام شهر، نام خیابان اصلی و فرعی، نام کوچه و بن بست و ذکر پلاک و طبقه و ... باشد

**استان محل آزمون**

چیزی انتخاب نشده است

**شهرستان محل آزمون**

چیزی انتخاب نشده است

حوزه برگزاری آزمون برای شما، نزدیکترین حوزه به شهرستان انتخاب شده شما می‌باشد

صفحه قبل

ذخیره و ادامه



## مرحله ۷: کد رهگیری:

تاکید می‌گردد صرفاً در صورتی ثبت‌نام فرد به پایان می‌رسد که داوطلب وارد این مرحله شده و از سامانه «کد رهگیری» دریافت نماید.

داوطلب می‌تواند با کلیک بر روی دکمه «مشاهده اطلاعات»، کلیه اطلاعات ثبت شده خود در سامانه را به صورت کلی مشاهده نموده و از آن پرینت تهیه نماید :

همچنین داوطلب می‌تواند با کلیک بر روی دکمه «ورود به پروفایل»، به بخش پروفایل کاربری خود وارد شود.



در بخش پروفایل کاربری، داوطلب امکان مشاهده اطلاعات ثبت‌نام خود و همچنین ویرایش اطلاعات ثبت شده (فقط در زمان ثبت‌نام از ۳۰ دی‌ماه تا ۹ بهمن‌ماه ۱۳۹۷) را خواهد داشت.

همچنین داوطلبان، پس از پایان مهلت ثبت‌نام و در مهلت مشخص شده برای دریافت کارت ورود به جلسه، از طریق پروفایل خود می‌توانند اقدام به دریافت کارت ورود به جلسه نمایند. اعلام نتایج نیز در زمان مقرر، از طریق همین پروفایل انجام خواهد گرفت.

پروفایل کاربری، در دفعات بعدی مراجعه به سامانه، از طریق منوی «آزمون» در صفحه اول سامانه و گزینه «ورود به پروفایل» در دسترس داوطلبان خواهد بود.



برای ورود به پروفایل، کد رهگیری لازم می‌باشد. در صورتی که داوطلب پس از پایان موفقیت‌آمیز مراحل ثبت نام، کد رهگیری خود را به هر دلیل در اختیار نداشته باشد، می‌تواند از منوی آزمون (در صفحه اول سامانه)، گزینه «بازیابی کد رهگیری/توکن» را انتخاب و پس از وارد کردن اطلاعات درخواستی، کد رهگیری برای ایشان پیامک می‌شود. متقاضیان شرکت در امتحان مشترک فراگیر، باید پس از پایان ثبت نام، کد رهگیری خود را یادداشت نموده و تا پایان مراحل استخدام نزد خود نگهداری نمایند.

**تذکره:** به ثبت‌نام‌های ناقص، ترتیب اثر داده نخواهد شد و وجوه پرداختی به هیچ وجه مسترد نمی‌گردد.

## ه) ویرایش اطلاعات

در زمانی که سامانه جهت ویرایش اطلاعات داوطلبان باز می‌باشد، داوطلبان می‌توانند با مراجعه به پروفایل کاربری خود و کلیک بر روی بخش «ویرایش اطلاعات» اقدام به ویرایش اطلاعات ثبت شده خود نمایند.

**نکته بسیار مهم :** در صورتی که داوطلب جهت ویرایش وارد سامانه شود، حتماً می‌بایست دوباره تمامی ۷ مرحله را به صورت کامل طی نموده و کد رهگیری خود را مشاهده نماید، در غیر این صورت، تغییرات مورد نظر ایشان اعمال نخواهد گردید و همان اطلاعات قبل از ویرایش برای داوطلب معتبر خواهد بود.

در صورت **ویرایش**، باید مراحل را مجدداً تا پایان ادامه دهید و کد رهگیری دریافت کنید  
در غیر اینصورت تغییرات شما **کان لم یکن** تلقی خواهد شد.

شروع ویرایش اطلاعات

بازگشت به پروفایل

### و) زمان برگزاری ششمین امتحان مشترک فراگیر و نحوه دریافت کارت شرکت در آزمون:

کارت شرکت در امتحان مذکور، از تاریخ ۱۳ اسفندماه ۱۳۹۷ برای مشاهده و پرینت بر روی سایت مرکز آزمون جهاد دانشگاهی به آدرس [www.hrtc.ir](http://www.hrtc.ir) قرار خواهد گرفت. ششمین امتحان مشترک فراگیر در روز جمعه ۱۷ اسفندماه ۱۳۹۷ در تهران و با توجه به آمار شرکت‌کنندگان، حسب مورد در مراکز استان‌ها یا حوزه‌ها برگزار خواهد شد. ملاک تعیین حوزه امتحانی داوطلبان، نزدیک‌ترین حوزه برگزاری آزمون به «شهرستان اعلام شده داوطلب در فرم ثبت‌نام جهت روز آزمون» می‌باشد که در فرم ثبت‌نام درج خواهند نمود. ساعت شروع و محل برگزاری امتحان مشترک فراگیر بر روی کارت شرکت در امتحان مشترک فراگیر درج و به هنگام پرینت کارت به آگاهی داوطلبان خواهد رسید. لازم به ذکر است صدور کارت شرکت در امتحان مشترک فراگیر، به منزله تأیید اطلاعات ارسالی از سوی داوطلبان نبوده و مدارک داوطلبان پس از اجرای امتحان توسط دستگاه اجرایی مربوط، مورد بررسی قرار خواهد گرفت.