**باسلام**

احتراماً ادامه ی روند گزینش فقط در صورت پاسخ گویی به این نامه انجام خواهد شد.

داوطلب گرامی استخدام در شرکت صنایع الکترونیکی مگا مداوم

از آنجا که انتخاب درست شغل هم برای کارجو و هم برای کارفرما بسیار حیاتی است لذا ما در سرآغاز بررسی درخواست استخدام شما، این ایمیل را به دلایل زیر ارسال کردیم.

‏            الف – به شما اطلاعاتی را در مورد این فرصت شغلی ارائه کنیم.

            ب – چنانچه پس از مطالعه ی شرایط این موقعیت شغلی همچنان خواستار ادامه ی روند گزینش هستید به سؤالات خلاصه ای که در ذیل مطرح شده است پاسخ دهید و جواب را به همراه ضمیمه ی مجدد رزومه ی خود برای ما ایمیل کنید.

هدف ما این است که هم ما وهم شما، به تناسب بین ویژگیهای فردی و الزامات شغلی توجه لازم را داشته باشیم.

خواهشمندیم پس از خواندن ادامه ی مطلب به پرسش های زیرپاسخ داده و نتیجه را به همراه ضمیمه ی مجدد رزومه ی خود به آدرس Job1@megamodavem.com  ایمیل کنید.

1. رزومه و مهارت های خاص خود را در قالب یک فایل پیوست فرمایید .
2. در شرکت قبلی که مشغول به کار بوده اید تعداد پرسنل چقدر بوده است ؟
3. حداقل حقوق دریافتی مورد انتظار شما پس از طی دوره ی آزمایشی و آموزشی سه ماهه چقدر است؟

**آشنایی با شرکت و شرایط شغل مورد نیاز**

شرکت صنایع الکترونیکی مگا مداوم یک شرکت بازرگانی است که در زمینه ی ارائه و پشتیبانی یوپی اس، استابیلایزر و باتری فعال است..جهت آشنایی با شرکت می توانید به سایت ما در آدرس[www.MegaModavem.com](http://www.megamodavem.com/) مراجعه نمایید.

شرح شغل کارشناس حسابدار :

کارهای زیر در واحد حسابداری مورد نظر است:

1. داشتن سابقه در پیگیری به موقع و مستمر جهت انجام امور روزانه مثل جمع آوری اسناد و مدارک دسته بندی و انجام ثبتهای اسناد حسابداری و بایگانی اسناد
2. داشتن سابقه در زمینه تهیه و تنظیم لیست حقوق و دستمزد
3. داشتن سابقه در تهیه لیست های بیمه تامین اجتماعی و مالیات بر حقوق به صورت ماهانه و ثبت و بارگذاری آن در سایت تامین اجتماعی و سامانه عملکرد الکترونیکی مودیان مالیاتی
4. داشتن سابقه در تهیه گزارش معاملات فصلی و بارگذاری آن در سامانه عملکرد الکترونیکی مودیان مالیاتی
5. پیگیری و ارتباط با مشتریان بابت رسیدگی به صورتحسابهای دو طرف

توانایی مورد نظر جهت احراز شرح شغل ذکر شده به شرح ذیل است:

1. مسئولیت پذیری ، نظم . دقت
2. توانمندی در برقراری ارتباط خوب و مؤثر با مشتری
3. منظم و سیستم پذیر
4. انعطاف پذیر و دارای روحیه ی شرکت در کارهای گروهی

ارزیابی توانایی متقاضیان از راه های زیر انجام می گیرد:

1. رزومه ی ارسالی و مدارک کتبی تکمیلی که از طرف شرکت درخواست می شود.
2. مصاحبه ی تلفنی
3. مصاحبه ی حضوری
4. تست های لازم
5. تحقیق در مورد سوابق متقاضی از محل های ذکر شده در رزومه ( این مرحله بدون هماهنگی قبلی و گرفتن مجوز ازمتقاضی انجام نمی شود و نیز کلیه ی اطلاعاتی که در طول دوره ی گزینش از متقاضی کسب می شود محرمانه تلقی می شود)

اطلاعات بیشتر در مورد شرایط کار:

ساعت کاری شرکت از ساعت 8:30 لغایت 17:45 و پنجشنبه ها تا اطلاع ثانوی تعطیل است.

آدرس : تهران، تهرانپارس، خ اتحاد، خ یازدهم غربی، پ 28

کلیه ی پرسنل از روز شروع به کار مشمول بیمه ی تامین اجتماعی هستند.

پرسنل شرکت مشمول قرارداد بیمه ی تکمیلی هستند.

**مدارک الزامی استخدامی**

1. اصل و کپی شناسنامه و کارت ملی
2. اصل و کپی مدارک تحصیلی
3. اصل و کپی سوء پیشینه
4. یک طفری سفته ده میلیون تومانی (مبلغ خرید به شما مرجوع می‎شود)‎
5. رضایت نامه از شرکت قبلی
6. کپی صفحه اول دفترچه بیمه
7. اصل و کپی اجاره نامه جدید و یا سند منزل
8. امضای تعهدنامه ی فی ما بین در رابطه با رعایت اخلاق حرفه ای کار

**با** **احترام**

**شرکت صنایع الکترونیکی مگا مداوم**