

آگهی دعوت به همکاری در شرکت هتل بین المللی پارسیان آزادی (تهران)

شرکت هتل بین المللی پارسیان آزادی تهران تحت پوشش شرکت هتلهای بین المللی پارسیان، جهت تکمیل ظرفیت و تقویت نیروی انسانی مورد نیاز از بین واجدین شرایط از افراد متعهد و متخصص ساکن شهر تهران با ویژگیهای زیر طبق توضیحات ذکر شده در لیست مشاغل مورد نیاز در وب سایت هتل به آدرس www.azadihotel.com در چارچوب قانون کار دعوت به همکاری می نماید.

➤ شرایط عمومی

1. تابعیت نظام جمهوری اسلامی ایران
 2. تدین به دین مبین اسلام و یا یکی از ادیان رسمی کشور تصریح شده در قانون اساسی.
 3. داشتن کارت پایان خدمت و وظیفه یا معافیت دائم غیر پزشکی (ویژه آقایان)
 4. عدم اعتیاد به مواد مخدر و محرومیت از خدمات دولتی و لشکری
 5. داشتن سلامت کامل روانی و جسمانی به تأیید پزشک معتمد هتل
 6. نداشتن سوء پیشینه کیفری، سیاسی و اخلاقی
 7. عدم تعهد خدمت به سازمانهای دولتی و غیردولتی بصورت قراردادی، رسمی یا پیمانی
 8. موفقیت در آزمونهای کتبی و مصاحبه های تخصصی (نحوه اجرا متعاقباً اعلام خواهد شد)
- تذکر 1: هتل در قبول یا رد درخواست متقاضی بر اساس معیارهای هتلداری مختار خواهد بود.
- تذکر 2: افرادی که قبلاً در هتل مشغول بکار بوده و به عناوین مختلف اعم از بازرگانی ، ترک کار اخراج و... هتل را ترک نموده اند حق شرکت در آزمون استخدامی را نخواهند داشت.

➤ مدارک مورد نیاز :

1. تکمیل فرم درخواست همکاری (فرم مذکور به هنگام مراجعه به امور اداری هتل در اختیار متقاضیان قرار می گیرد و همچنین قابل دسترسی از وب سایت www.azadihotel.com می باشد).
 2. ارائه فیش واریزی مبلغ 100/000 ریال بابت ثبت نام به حساب شماره 11819942/64 جاری جام بانک ملت شعبه آتی ساز بنام شرکت هتل بین المللی پارسیان آزادی تهران .
- تذکر : در صورت ثبت نام مغایر با ضوابط اعلام شده ، مبلغ واریزی غیرقابل استرداد می باشد.
3. تصویر آخرین مدرک تحصیلی
 4. تصویر کامل صفحات شناسنامه و کارت ملی
 5. تصویر کارت پایان خدمت نظام وظیفه عمومی یا معافیت دائم (ویژه آقایان)
 6. تصویر گواهی سوابق و حسن انجام کار از محل کار قبلی

تذکر 1: پس از قبولی ارائه اصل مدارک به واحد امور اداری هتل الزامی است.

7. دو قطعه عکس 3×4 پشت نویسی شده که لازم است یک قطعه آن روی فرم درخواست همکاری الصاق و در ثبت نام اینترنتی روی فرم مذکور اسکن، و قطعه دیگر همراه با فیش واریزی به دفتر امور اداری هتل تحویل گردد.

تذکر 2: به فرم ها یا مدارک ناقص ترتیب اثر داده نخواهد شد.

➤ نحوه ثبت نام و ارسال مدارک :

الف (متقاضیان می توانند به یکی از دو روش، الکترونیکی و مراجعه حضوری به شرح زیر اقدام نمایند:
1. از طریق مراجعه به وب سایت شرکت به آدرس www.azadihotel.com و تکمیل فرم درخواست همکاری و ارسال اینترنتی فیش واریزی به آدرس الکترونیکی edari@azadihotel.com

تذکر 3: ارائه اصل فیش واریزی، همراه مدارک قید شده فوق به امور اداری هتل الزامی است.

2. از طریق مراجعه حضوری به واحد امور اداری هتل به آدرس تهران - بزرگراه شهید چمران، تقاطع اوین هتل بین المللی پارسیان آزادی تهران

ب) مهلت ثبت نام از تاریخ 1392/10/22 لغایت 1392/10/30